



PEMERINTAH KABUPATEN BLORA

DINAS KESEHATAN

UPTD PUSKESMAS TODANAN

Ds. Todanan RT 02/RW 03 Kec Todanan



Telp/Fax:(0296)4319531 Website: www.puskesmasastodanan.com

Email: todananpuskesmas@yahoo.co.id Kode Pos 58256

Standard Operasional Prosedur (SOP)

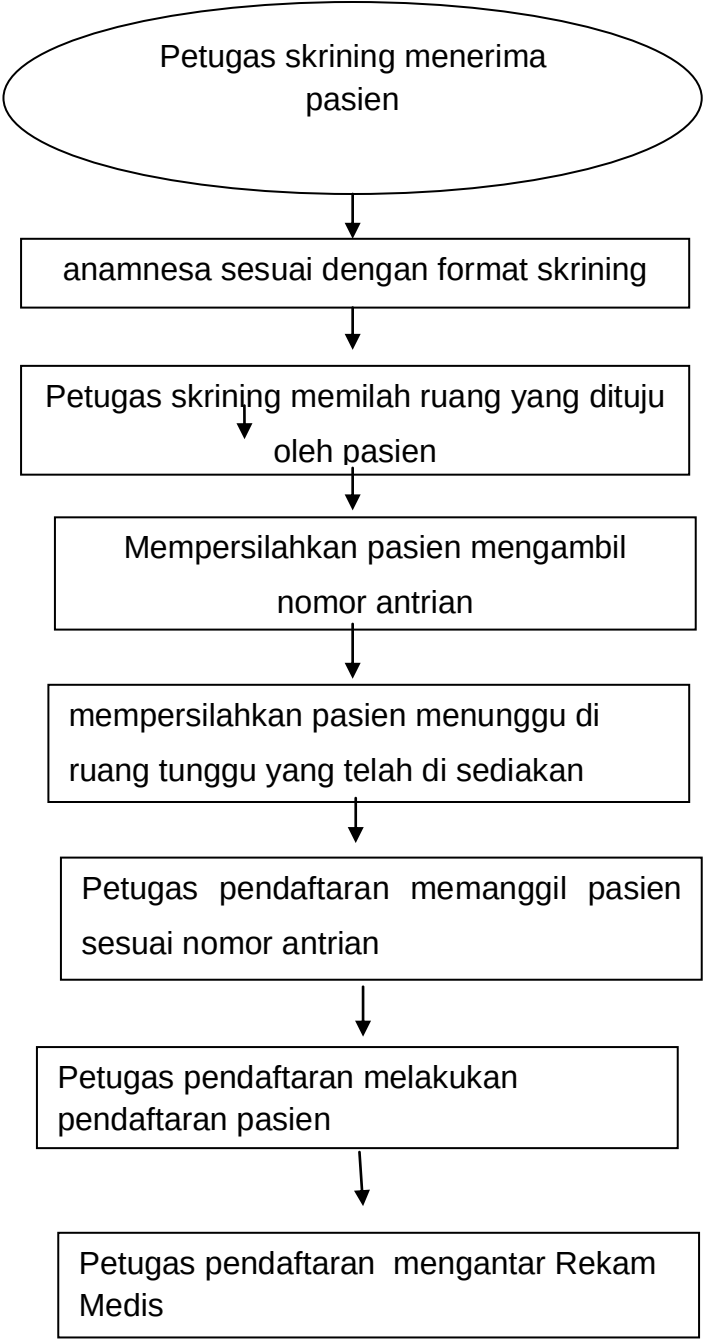
ALUR PELAYANAN PASIEN

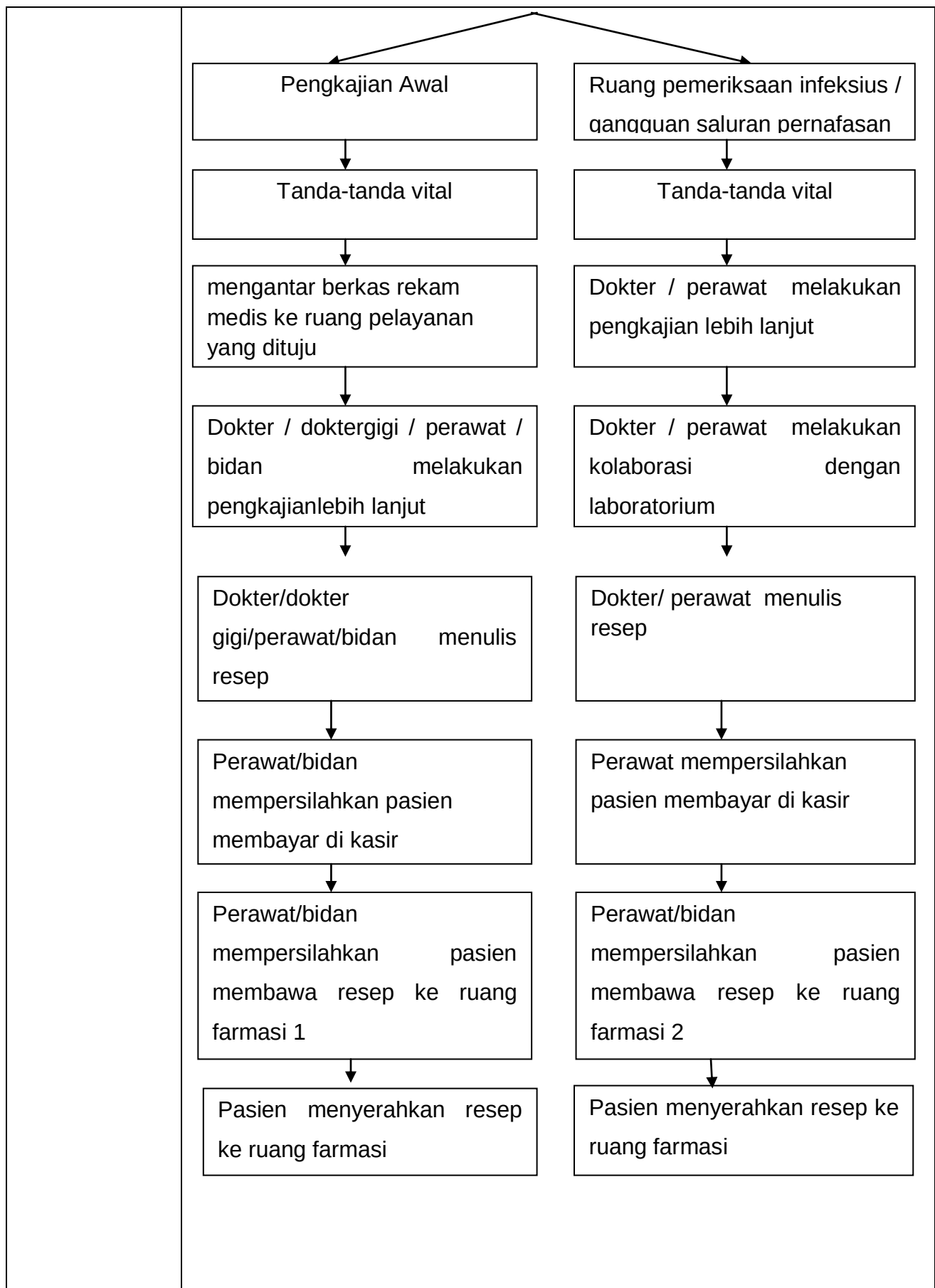
Nomor	:	921/6160/I/2023
Revisi Ke	:	2
Berlaku Tgl	:	14 Januari 2023

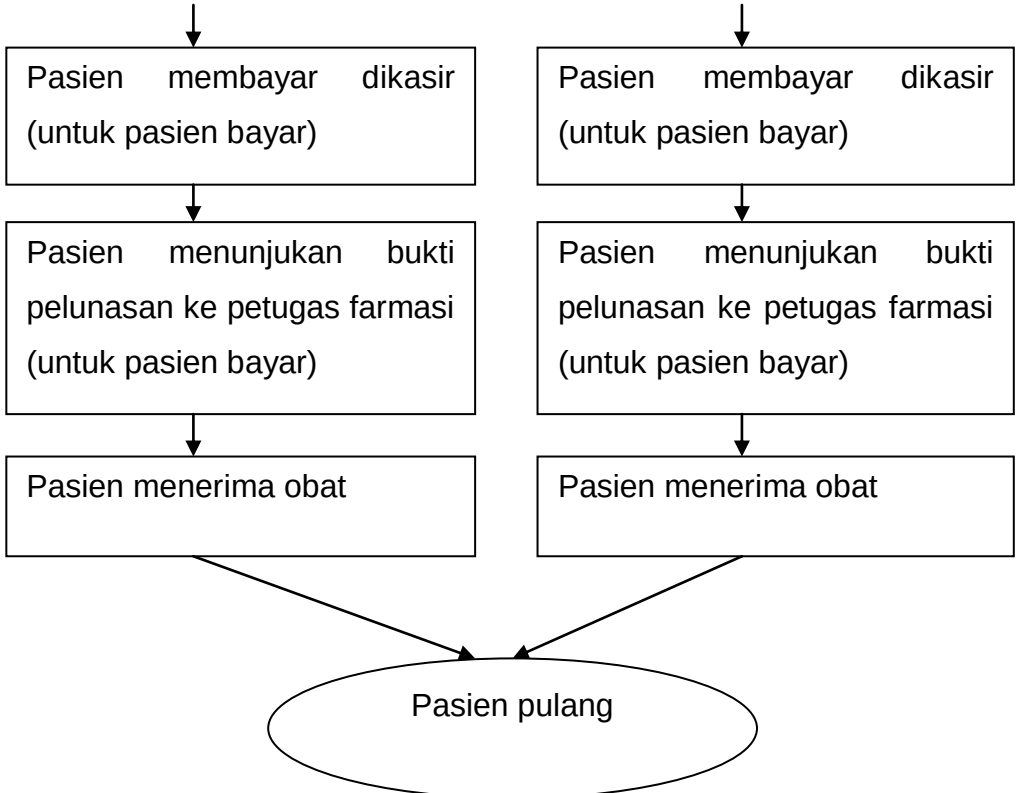
	DISUSUN	DIPERIKSA TIM MUTU	DISETUJUI Ka. TU
NAMA	dr.SRIDADI AGUS M	PITRIN EKO W, S.ST	SUMILAH,S.ST,Kep
TANDA TANGAN			

	ALUR PELAYANAN PASIEN			
	SOP	No. Dokumen	: 921/6160/I/2023	
		No. Revisi	: 2	
		Tanggal Terbit	: 11 Januari 2023	
		Halaman	: 1/6	
UPTD PUSKESMAS TODANAN				<u>Rismiyati, S.Kep.Ns</u> NIP.19690929 199012 2 001
1. Pengertian	- Alur Pelayanan pasien adalah proses pemberian layanan kepada masyarakat yang berkunjung di Puskesmas Todanan. - Petugas adalah Dokter/perawat/ bidan			
2. Tujuan	Agar pelayanan Puskesmas dari pendaftaran sampai pasien pulang berjalan lancar dan mengurangi penyebaran covid-19			
3. Kebijakan	Keputusan Kepala Puskesmas Todanan Nomor : 920/12576/ XII /2022 Tentang Pelayanan Klinis di Puskesmas Todanan			
4. Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat			
5. Alat dan Bahan	1.Format Skrining 2. ATK			
6. Prosedur/ langkah - langkah	1. Petugas skrining menerima pasien 2. Petugas skrining melakukan anamnesa sesuai dengan format yang sudah ditetapkan 3. Petugas skrining memilah ruang yang dituju oleh pasien 4. Petugas customer service memberikan nomor antrian kepada pasien Non infeksius. 5. Petugas costumer service mempersilahkan pasien menunggu di ruang tunggu yang telah di sediakan 6. Petugas customer service mempersilakan pasien untuk menunggu			

	di ruang infeksius, untuk pasien infeksius. 7. Petugas pendaftaran memanggil pasien sesuai nomor antrian 8. Petugas pendaftaran melakukan pendaftaran pasien sesuai alur pendaftaran. 9. Petugas pendaftaran mengantar Rekam Medis ke :Pengkajian awal a. Petugas pengkajian awal memanggil dan melaksanakan pemeriksaan tanda-tanda vital b. Petugas pengkajian awal mengantar berkas rekam medis ke ruang pelayanan yang dituju c. Petugas melakukan pengkajian lebih lanjut d. Petugas melakukan tindakan apabila ada tindakan e. Petugas melakukan kolaborasi dengan laboratorium f. Petugas menulis resep g. Petugas mempersilahkan pasien membayar di kasir (untuk pasien bayar) h. Petugas mempersilahkan pasien membawa resep ke ruang farmasi 1 i. Pasien menyerahkan resep ke ruang farmasi j. Pasien membayar di kasir (untuk pasien bayar) k. Pasien menunjukkan bukti pelunasan ke petugas farmasi (untuk pasien bayar) l. Pasien menerima obat 10. Ruang pemeriksaan infeksius. / gangguan saluran pernafasan a. Petugas ruang pemeriksaan infeksius. memanggil dan melaksanakan pemeriksaan tanda-tanda vital b. Petugas melakukan pengkajian lebih lanjut c. Petugas melakukan kolaborasi dengan laboratorium d. Petugas menulis resep e. Petugas t mempersilahkan pasien membayar di kasir (untuk pasien bayar) f. Petugas mempersilahkan pasien membawa resep ke ruang farmasi 2
--	--

	g. Pasien menyerahkan resep ke ruang farmasi h. Pasien membayar dikasir (untuk pasien bayar) i. Pasien menunjukkan bukti pelunasan ke petugas farmasi (untuk pasien bayar) j. Pasien menerima obat k. Pasien pulang
7. Diagram alir	 <pre> graph TD A([Petugas skrining menerima pasien]) --> B[anamnesa sesuai dengan format skrining] B --> C[Petugas skrining memilah ruang yang dituju oleh pasien] C --> D[Mempersilahkan pasien mengambil nomor antrian] D --> E[mempersilahkan pasien menunggu di ruang tunggu yang telah di sediakan] E --> F[Petugas pendaftaran memanggil pasien sesuai nomor antrian] F --> G[Petugas pendaftaran melakukan pendaftaran pasien] G --> H[Petugas pendaftaran mengantar Rekam Medis] </pre>



	 <pre> graph TD A1[Pasien membayar dikasir (untuk pasien bayar)] --> B1[Pasien menunjukan bukti pelunasan ke petugas farmasi (untuk pasien bayar)] B1 --> C1[Pasien menerima obat] A2[Pasien membayar dikasir (untuk pasien bayar)] --> B2[Pasien menunjukan bukti pelunasan ke petugas farmasi (untuk pasien bayar)] B2 --> C2[Pasien menerima obat] C1 --> D([Pasien pulang]) C2 --> D </pre>
8. Unit terkait	a. Skrining covid-19 b. Customer servis c. Ruang Pendaftaran d. Ruang pemeriksaan ISPA e. Ruang pemeriksaan umum f. PKGM g. Ruang KIA-KB h. Ruang Imunisasi i. UGD j. Laboratorium

9. Rekaman Historis Perubahan

No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tgl. Mulai Diberlakukan
1	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas No 920/9974/X/2019 tentang Kebijakan Pelayanan Klinis diganti SK Kepala Puskesmas no.920/4189/V/2020 tentang Kebijakan Pelayanan Klinis	12 Mei 2020
2	Alat dan Bahan	Ditambahkan alat dan bahan dalam prosedur	12 Mei 2020
3	Kebijakan	SK Kepala Puskesmas no. 920/4189/V/2020 tentang Kebijakan Pelayanan Klinis di ganti Keputusan Kepala Puskesmas Todanan Nomor : 920/12576/ XII /2022 Tentang Pelayanan Klinis di Puskesmas Todanan	14 Januari 2023

 UPTD PUSKESMAS TODANAN		ALUR PELAYANAN PASIEN			
		DAFTAR TILIK	No. Dokumen	: 921/6160/I/2023	
			No. Revisi	: 2	
			Tanggal Terbit	: 11 Januari 2023	
			Halaman	: 1/3	
No	Langkah Kegiatan	Ya	Tidak	Tidak Berlaku	
1	Apakah Petugas skrining menerima?				
2	Apakah Petugas skrining melakukan anamnesa sesuai dengan format skrining yang sudah ditetapkan?				
3	Apakah Petugas skrining memilah ruang yang dituju oleh pasien ?				
4	Apakah Petugas customer service mempersilahkan pasien mengambil nomor antrian ?				
5	Apakah Petugas customer service mempersilahkan pasien menunggu di ruang tunggu yang telah di sediakan ?				
6	Apakah Petugas pendaftaran memanggil pasien sesuai nomor antrian ?				
7	Apakah Petugas pendaftaran melakukan pendaftaran pasien sesuai alur pendaftaran. ?				
8	Apakah Petugas pendaftaran mengantar Rekam Medis ?				
9	a. Pengkajian Awal				
10	Apakah Petugas pengkajian awal memanggil dan melaksanakan pemeriksaan tanda-tanda vital ?				
11	Apakah Petugas pengkajian awal mengantar berkas rekam medis ke ruang pelayanan yang dituju ?				

12	Apakah Dokter / doktergigi / perawat / bidan melakukan pengkajian lebih lanjut ?			
13	Apakah Dokter/doktergigi/perawat/bidan melakukan tindakan apabila ada tindakan ?			
14	Apakah Dokter/doktergigi/perawat/bidan melakukan kolaborasi dengan laboratorium ?			
15	Apakah Dokter/dokter gigi/perawat/bidan menulis resep ?			
16	Apakah Perawat/bidan mempersilahkan pasien membayar di kasir (untuk pasien bayar) ?			
17	Apakah Perawat/bidan mempersilahkan pasien membawa resep ke ruang farmasi 1 ?			
18	Apakah Pasien menyerahkan resep ke ruang farmasi?			
19	Apakah Pasien membayar di kasir (untuk pasien bayar) ?			
20	Apakah Pasien menunjukan bukti pelunasan ke petugas farmasi (untuk pasien bayar) ?			
21	Apakah Pasien menerima obat ?			
22	b. Ruang pemeriksaan ISPA / gangguan saluran pernafasan			
23	Apakah Petugas ruang pemeriksaan ISPA memanggil dan melaksanakan pemeriksaan tanda-tanda vital ?			
24	Apakah Dokter / perawat melakukan pengkajian lebih lanjut ?			
25	Apakah Dokter / perawat melakukan kolaborasi dengan laboratorium ?			
26	Apakah Dokter/ perawat menulis resep ?			
27	Apakah Perawat mempersilahkan pasien membayar di kasir (untuk pasien bayar) ?			
28	Apakah Perawat/bidan mempersilahkan pasien membawa resep ke ruang farmasi 2 ?			

29	Apakah Pasien menyerahkan resep ke ruang farmasi?			
30	Apakah Pasien membayar dikasir (untuk pasien bayar) ?			
31	Apakah Pasien menunjukan bukti pelunasan ke petugas farmasi (untuk pasien bayar) ?			
32	Apakah Pasien menerima obat ?			
33	Apakah Pasien pulang ?			

CR :%

Todanan,
Pelaksana / auditor

.....